



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA  
**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA**  
**CRIKVENICA**  
*Upravno vijeće*

**GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA LUKA  
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRIKVENICA  
ZA 2015. GODINU**

Predsjednik Upravnog vijeća:

---

Dino Manestar, dipl.oec.

Ravnatelj:

---

Mario Kružić, mag.oec.

Pripremio:

---

Mario Kružić, mag.oec.

prosinac, 2014. godine



Na temelju članka 75. stavka 4. u svezi članka 54. podstavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09), članka 16. podstavka 1. Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica i članka 8. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Crikvenica, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Crikvenica na prijedlog ravnatelja Županijske lučke uprave Crikvenica, na 15. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine donijelo je

## **GODIŠNJI PROGRAM I PLAN RAZVOJA LUKA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRIKVENICA ZA 2015. GODINU**

### **USTROJSTVO LUČKE UPRAVE**

Temeljem Zakona o morskim lukama i čl.7. Zakona o ustanovama, Županijsko poglavarstvo Primorsko-goranske županije je 8.travnja 1999.g. osnovalo Županijsku lučku upravu Crikvenica kao jednu od osam lučkih uprava, radi upravljanja, korištenja, izgradnje i održavanja luka lokalnog značaja Jadranovo, Crikvenica i Selce. Od 12. svibnja 2011. godine, osim navedenih luka, pod upravljanjem Županijske lučke uprave Crikvenica su i sljedeće luke lokalnog značaja: Perčin (Jadranovo), Bršćanovica (Dramalj), Pazdehova (Dramalj), Omorika (Dramalj), Crni molo (Crikvenica), Podvorska (Crikvenica) i Slana (Selce).

Sjedište lučke uprave je u Crikvenici, Ivana Skomerže 2/I. Samostalnim radom započela je 01. siječnja 2000. godine sa ravnateljem Božidarom Tomašekom dipl.oec.

Tijela lučke uprave čine Upravno vijeće i ravnatelj. Upravno vijeće ima 5 članova. Dva člana i predsjednika imenuje osnivač, jednog člana ministar iz redova lučke kapetanije, i jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije na području lučke uprave. Aktualni ravnatelj Lučke uprave Crikvenica je Mario Kružić. Članovi Upravnog vijeća su Goran Cerović (Ministarstvo), Igor Lončarić (koncesionar), Marko Vukelić (PGŽ) i Aljoša Babić (PGŽ). Predsjednik Upravnog vijeća ŽLU Crikvenica je Dino Manestar.

U Lučkoj upravi ustrojavaju se službe kao unutarnje ustrojstvene jedinice. Služba se ustrojava za obavljanje poslova iz djelokruga rada Lučke uprave u jednom ili više međusobno povezanih područja, te općih, administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova za potrebe Upravnog vijeća Lučke uprave i ravnatelja Lučke uprave. U Lučkoj upravi ustrojavaju se sljedeće službe:

- 1. Služba lučkog redarstva** radi obavljanja poslova održavanja reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava; poslove nadzora nad aktivnostima koji se odvijaju na lučkom području; poslova održavanja objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje; poslova oko određivanja mjesta za privez i odvez brodova, jahti, brodica i plutajućih objekata te hidroaviona, naplate lučkih pristojbi i lučkih naknada; poslova s korisnicima vezova u nautičkom i komunalnom dijelu luka i drugim fizičkim i pravnim osobama (ribarima, brodarima i sl.) koji koriste usluge luka; poslove odobravanja, evidencije i nadzora nad korištenjem vezova; poslova nadzora nad radom koncesionara; poslova nadzora nad sigurnošću i nesmetanošću odvijanja pomorskog i drugih oblika prometa na lučkom području; poslova nadzora nad primjenom mjera zaštite morskog okoliša; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.

2. **Služba financijsko-knjigovodstvenih poslova** radi obavljanja financijsko-analitičkih poslova za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja; poslova pripreme financijskih planova te planova javne nabave; poslova analize financijskih učinaka naknada za koncesije; poslova naplate naknada za koncesije i poslova nadzora nad radom koncesionara: poslova izdavanje računa; poslova vođenja knjigovodstva; poslova blagajničkog poslovanja; poslova izrade statističkih i financijskih izvješća; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.
3. **Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova** radi obavljanja poslova pripreme sjednica Upravnog vijeća i ostalih stalnih i povremenih odbora i povjerenstava te pripreme prijedloga akata i materijala za sjednice; poslova pravne obrade predmeta; poslova uredskog poslovanja; poslova arhiviranja; poslova evidencija o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa; poslova prijema i otpreme pošte; poslova pripreme dokumentacije za potrebe vanjskih suradnika (*odvjetnici, projektanti, geodeti i sl.*); tajničkih i administrativnih poslova; poslova održavanja i ažuriranja internetskih stranica i oglasne ploče Lučke uprave te osiguranja dostupnosti informacija korisnicima; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.
4. **Služba tehničkih poslova i održavanja** radi obavljanja poslova nadzora nad stanjem lučke podgradnje i lučke nadgradnje u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava, poslova pripreme natječajne dokumentacije za održavanje i gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje, poslova praćenja i nadzora nad gradnjom, poslova održavanja pokretnina u vlasništvu Lučke uprave; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.



Organizacijska shema ŽLU Crikvenica – veljača 2014.

## DJELOKRUG RADA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRIKVENICA

Županijska lučka uprava obavlja sljedeće djelatnosti u svom djelokrugu rada:

- briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
- gradnja i održavanje lučke podgradnje,

- stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja ( lučke podgradnje i nadgradnje);
- osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe;
- osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
- usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području;
- donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone ;
- drugi poslovi utvrđeni zakonom;:
- Temeljem čl.60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama *prihodi* lučke uprave su:
  - lučke pristojbe,
  - naknada od koncesija za lučke djelatnosti,
  - sredstva iz proračuna osnivača,
  - ostali prihodi,

Županijska lučka uprava Crikvenica je neprofitna pravna osoba na koju se primjenjuju propisi o ustanovama.

Na financijsko poslovanje primjenjuje se Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br. 10/08, 07/09) i Pravilnik o knjigovodstvu i računskom planu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br. 20/94, 40/94 i 98/94).

## **LUČKO PODRUČJE**

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine”, broj 158/03, 141/06 i 38/09), Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke, (“Narodne novine”, broj 110/04), Pravilnika o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanja maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda (“Narodne novine“, broj 94/07, 79/08, 114/14 i 47/13), a u skladu s člankom 3. stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10 i 80/12) i članka 54. Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica, odlukom Upravnog vijeća dana 11. veljače 2014. godine donosi Pravilnik o načinu održavanja reda u lukama i uvjetima korištenja luka na području Županijske lučke uprave Crikvenica.

Temeljem članka 8. navedenog Pravilnika pod upravljanjem Županijske lučke uprave Crikvenica su sljedeće luke lokalnog značaja:

1. luka Crikvenica,
2. luka Selce,
3. luka Jadranovo,
4. luka Perčin-Jadranovo,
5. luka Bršćanovica-Dramalj,
6. luka Pazdehova-Dramalj,
7. luka Omorika-Dramalj,
8. luka Crni molo-Crikvenica,

9. luka Podvorska-Crikvenica,  
 10. luka Slana-Selce.

Ukupna površina lučkog područja iznosi 243.205,00 m<sup>2</sup>, od čega je kopneni dio 18.425,00 m<sup>2</sup>, a površina morskog akvatorija 224.780,00 m<sup>2</sup>. Sveukupna dužina operativnih obala iznosi 345 metara.

Lučka uprava na području luka kojima upravlja, raspolaže sa sveukupno 1095 vezova za brodice, i to:

R.B	Luka	Komunalni vez	Nautički vez	Ukupno
1.	Crikvenica	95	29	124
2.	Selce	270	42	312
3.	Jadranovo	-	1 - 2	1 - 2
4.	Perčin	185	-	185
5.	Bršćanovica	48	-	48
6.	Pazdehova	34	-	34
7.	Omorika	28	-	28
8.	Crni Molo	135	-	135
9.	Podvorska	275	-	275
10.	Slana	25	15	40
<b>Ukupno:</b>		<b>1095</b>	<b>87 - 88</b>	<b>1182 - 1183</b>

## **PLAN PRIHODA**

Tijekom razdoblja I – XII 2015. godine ŽLU Crikvenica, temeljem zakonskih ovlasti i zaključenim ugovorima, planira ostvariti ukupne prihode u iznosu 4.034.000,00 kuna i to prema vrsti prihoda odnosno primitka kako slijedi:

<b>1. Prihodi od pruženih usluga .....</b>	<b>1.797.500,00 kn</b>
1.1. Lučke pristojbe .....	1.425.000,00 kn
1.1.1 Pristojbe na upotrebu obale .....	65.000,00 kn
1.1.2 Brodska ležarina .....	45.000,00 kn
1.1.3 Pristojba za vez .....	1.315.000,00 kn
1.1.3.1 Pristojba za stalni vez .....	650.000,00 kn
1.1.3.2 Pristojba za vez u nautičkom dijelu luke .....	550.000,00 kn
1.1.3.3 Pristojba za vez u zimovanju .....	85.000,00 kn
1.1.3.4 Pristojba za vez u sidrištu luke .....	30.000,00 kn
1.2. Lučke naknade .....	59.500,00 kn
1.3. Naknada od koncesije za lučke djelatnosti .....	268.000,00 kn
1.4. Ostali prihodi poslovanja .....	45.000,00 kn
<b>2. Prihodi od imovine .....</b>	<b>6.500,00 kn</b>
<b>3. Prihodi od donacija .....</b>	<b>2.200.000,00 kn</b>
3.1. Sredstva iz Proračuna PGŽ .....	2.000.000,00 kn
3.2. Sredstva iz Proračuna grada/općine .....	200.000,00 kn
<b>4. Ostali prihodi .....</b>	<b>30.000,00 kn</b>

## PLAN RASHODA

Detaljni prikaz plana rashoda dan je u Financijskom planu Županijske lučke uprave Crikvenica za 2015. godinu koja je sastavni dio ovog Programa rada.

Plan rashoda iskazuje se nastavno u tri segmenta:

1. Rashodi organizacijske strukture
2. Rashodi održavanja i razvoja lučke podgradnje i nadgradnje
3. Rashodi ekoloških aktivnosti i promidžbe

<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b>	<p>Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave s opisom poslova, uvjetima za raspored i brojem izvršitelja na radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad lučke uprave uređena su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske lučke uprave Crikvenica.</p> <p>Županijska lučka uprava, čijim radom upravlja ravnatelj, ima Pravilnikom i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano 14 (četrnaest) radnih mjesta, a trenutno je popunjeno 4 (četiri) radnih mjesta tj. radna mjesta ravnatelja, voditelja službe tehničkih poslova i održavanja, voditelja službe lučkog redarstva i administrativnog tajnika.</p> <p>Nepopunjeno je ostalo 10 radnih mjesta i to 4 (četiri) lučka redara, 2 (dva) pomoćna lučka redara, 1 (jedan) voditelj službe financijsko – knjigovodstvenih poslova – računovođa, 1 (jedan) knjigovođa, 1 (jedan) voditelj službe pravnih, kadrovskih i općih poslova – pravnik, 1 (jedan) građevinski tehničar.</p> <p>Za 2015. godinu planira se zapošljavanje 2 (dva) sezonska radnika na radno mjesto lučkog redara.</p>																									
<b>REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA:</b>	<p>Za provedbu programa, odnosno projekata i aktivnosti za čiju je realizaciju nadležna lučka uprava je u Financijskom planu planirala financijska sredstva u iznosu 3.930.000,00 kuna i to kako slijedi:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">R. B.</th> <th style="text-align: center;">NAZIV PROGRAMA</th> <th style="text-align: center;">Plan 2015.</th> <th style="text-align: center;">Plan 2016.</th> <th style="text-align: center;">Plan 2017.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Rashodi za radnike (41)</td> <td style="text-align: right;">415.500,00</td> <td style="text-align: right;">415.500,00</td> <td style="text-align: right;">415.500,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Materijalni rashodi (42)</td> <td style="text-align: right;">930.585,40</td> <td style="text-align: right;">1.111.800,00</td> <td style="text-align: right;">1.179.800,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Rashodi amortizacije (43)</td> <td style="text-align: right;">1.575.600,00</td> <td style="text-align: right;">2.015.400,00</td> <td style="text-align: right;">2.165.400,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Financijski rashodi (44)</td> <td style="text-align: right;">266.100,00</td> <td style="text-align: right;">266.100,00</td> <td style="text-align: right;">266.100,00</td> </tr> </tbody> </table>	R. B.	NAZIV PROGRAMA	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	1.	Rashodi za radnike (41)	415.500,00	415.500,00	415.500,00	2.	Materijalni rashodi (42)	930.585,40	1.111.800,00	1.179.800,00	3.	Rashodi amortizacije (43)	1.575.600,00	2.015.400,00	2.165.400,00	4.	Financijski rashodi (44)	266.100,00	266.100,00	266.100,00
R. B.	NAZIV PROGRAMA	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.																						
1.	Rashodi za radnike (41)	415.500,00	415.500,00	415.500,00																						
2.	Materijalni rashodi (42)	930.585,40	1.111.800,00	1.179.800,00																						
3.	Rashodi amortizacije (43)	1.575.600,00	2.015.400,00	2.165.400,00																						
4.	Financijski rashodi (44)	266.100,00	266.100,00	266.100,00																						



	5.	Donacije (45)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	6.	Ulaganje u lučku infrastrukturu i suprastrukturu (051)	0,00	10.000.000,00	0,00
	7.	Ulaganje u postrojenja i opremu (052)	114.214,60	5000,00	0,00
	8.	Ulaganje u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu (055)	608.000,00	268.200,00	33.200,00
		<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>3.930.000,00</b>	<b>14.102.000,00</b>	<b>4.080.000,00</b>
NAZIV PROGRAMA:	<b>1. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>				
SVRHA PROGRAMA:	Voditi brigu i evidenciju o razvrstavanju ulazne i izlazne pošte i financijske dokumentacije te izrađivati kadrovsku, materijalnu, informacijsku, financijsku i drugu poslovnu dokumentaciju za unutarnje potrebe lučke uprave. Voditi brigu o redu u lukama i lučicama pogotovo tokom turističke sezone.				
CILJ PROGRAMA:	Urediti novu unutarnju organizacijsku metodologiju i poslovne cjeline uključujući u djelokrug rada zakonske ovlasti i nadležnosti u području morskih luka.				
REALIZACIJA FINACIJSKOG PLANA	<p>Program sadrži aktivnost i to::</p> <p>Rashoda ureda lučke uprave: rashodi za radnike, naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl., naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, usluge telefona, pošte i prijevoza, obvezne i preventivne zdravstvene preglede radnika, ugovore s agencijama za zapošljavanje, odvjetničke i javnobilježničke usluge, revizorske usluge, knjigovodstvene usluge, računalne usluge, ostale usluge, rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode, rashode za radnu odjeću i obuču, premije osiguranja, reprezentaciju, ostale nespomenute materijalne rashode i financijske rashode.</p> <p>Uvođenje programa temeljeno je na Odluci o ustrojstvu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ŽLU Crikvenica.</p> <p>Za provedbu programa u Financijskom planu su planirana financijska sredstva u iznosu od 3.211.785,40 kn.</p>				

<p>NAZIV PROGRAMA:</p> <p>SVRHA PROGRAMA:</p> <p>CILJ PROGRAMA:</p> <p>OPIS PROGRAMA:</p> <p>REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA:</p>	<p><b>2. RASHODI ODRŽAVANJA I RAZVOJA LUČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE</b></p> <p>Urediti pravni status pomorskog dobra unutar granica lučkog područja, voditi brigu o održavanju, saniranju, rekonstrukciji i gradnji infrastrukture i suprastrukture na lučkom području, u funkciji održavanja, modernizacije i razvoja luka.</p> <p>Uspostaviti kadrovsku, materijalno-tehničku i informatičku organizaciju za obavljanje poslova koji su utemeljeni na odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i u izravnoj su nadležnosti lučkih uprava, te nastaviti s financiranjem projekata i aktivnosti koje su u funkciji gradnje, održavanja i korištenja lučke nadgradnje i podgradnje.</p> <p>Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:          Projekt – Održavanje i izgradnja lučke podgradnje          Projekt – Održavanje i izgradnja lučke nadgradnje          Aktivnost – Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije          Aktivnost – Komunikacijska oprema</p> <p>Uvođenje programa utemeljeno je na Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i na Programskim smjernicama rada ŽLU za razdoblje 2015. - 2017. g.</p> <p>Za provedbu programa u Financijskom planu su planirana financijska sredstva u iznosu 822.214.60 kuna za izgradnju lučke podgradnje (05), a za održavanje lučke podgradnje su planirana financijska sredstva u iznosu od 0,00 kn, i to kako slijedi:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">R.b.</th> <th style="width: 45%;">Naziv projekta / aktivnosti</th> <th style="width: 15%;">Plan 2015.</th> <th style="width: 15%;">Plan 2016.</th> <th style="width: 15%;">Plan 2017.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Projekt – Izgradnja lučke podgradnje (051)</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">10.000.000,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Projekt – Izgradnja lučke nadgradnje</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije (055)</td> <td style="text-align: right;">608.000,00</td> <td style="text-align: right;">266.200,00</td> <td style="text-align: right;">33.200,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Komunikacijska oprema – sustav video nadzora (05224)</td> <td style="text-align: right;">89.890,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>UKUPNO PROGRAM</b></td> <td style="text-align: right;"><b>697.890,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>10.266.200,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>33.200,00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Kapitalna ulaganja u lučku podgradnju opisana su u općem dijelu programa rada, za što su i namijenjena sredstva u iznosu od 0,00 kn.</p>	R.b.	Naziv projekta / aktivnosti	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	1.	Projekt – Izgradnja lučke podgradnje (051)	0,00	10.000.000,00	0,00	2.	Projekt – Izgradnja lučke nadgradnje	0,00	0,00	0,00	3.	Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije (055)	608.000,00	266.200,00	33.200,00	4.	Komunikacijska oprema – sustav video nadzora (05224)	89.890,00	0,00	0,00		<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>697.890,00</b>	<b>10.266.200,00</b>	<b>33.200,00</b>
R.b.	Naziv projekta / aktivnosti	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.																											
1.	Projekt – Izgradnja lučke podgradnje (051)	0,00	10.000.000,00	0,00																											
2.	Projekt – Izgradnja lučke nadgradnje	0,00	0,00	0,00																											
3.	Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije (055)	608.000,00	266.200,00	33.200,00																											
4.	Komunikacijska oprema – sustav video nadzora (05224)	89.890,00	0,00	0,00																											
	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>697.890,00</b>	<b>10.266.200,00</b>	<b>33.200,00</b>																											

	<p>U Financijskom planu su planirana financijska sredstva za održavanje lučke podgradnje u iznosu 1.129.085,40 kn koja se odnose na slijedeće rashode: održavanje lanaca, konopa i opreme, tekuće i investicijsko održavanje, održavanje lučkih svjetala, komunalne usluge, najamnine opreme, analize otpada, nadzor za održavanje lučke podgradnje, projektna dokumentacija za održavanje lučke podgradnje, rashode za energiju, rashode za sitan inventar i autogume, rashode za gorivo za vozila i plovila i amortizacija.</p>
<p>NAZIV PROGRAMA:</p> <p>SVRHA PROGRAMA:</p> <p>CILJ PROGRAMA:</p> <p>OPIS PROGRAMA:</p> <p>REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA</p>	<p><b>3. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I PROMIDŽBA</b></p> <p>Promicanje i zaštita mora, podmorja, morske obale i okoliša, unutar lučkog područja, održavanje reda te provedba aktivnosti na preventivnoj zaštiti od ekoloških opasnosti kod iznenadnih onečišćenja mora i opasnosti od požara, na koordinaciji, organizaciji i provedbi sustavnog čišćenja kopnenog dijela luke i podmorja; nabavka specijalizirane opreme i zaštitnih sredstava kod ekoloških incidenata i iznenadnih zagađenja manjih razmjera u lukama; pružanje financijske potpore raznim znanstvenostručnim projektima, zbornicima i časopisima, koji se bave problematikom zaštite krajolika, posebice mora i priobalja; kao i ekološkim udrugama i centrima koji se bave očuvanjem okoliša, zaštitom prirode, promicanjem održivog razvoja svoje sredine i programima ekološke edukacije najmlađe populacije i mladeži.</p> <p>Suradivati s Primorsko goranskom županijom, jedinicama lokalne samouprave tj. Grada Crikvenice, Lučkom kapetanijom Rijeka – Ispostava Crikvenica i pravnim osobama nadležnim za ekološku zaštitu priobalja, mora i podmorja, ekološkim udrugama i centrima radi povećanja razine zaštite od ekoloških zagađenja, te održavanje reda u trajektnim pristaništima pogotovo tokom ljetnih mjeseci. Uskladiti potrebe Grada i Općina sa svrhom optimalnog uređivanja županijskog, linijskog, javnog i cestovnog prijevoza putnika.</p> <p>Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekt – Oprema luka eko-kontejnerima (spremnici otpadnih ulja i mobilnim eko-spremištima)</li> <li>2. Projekt – Nabavka specijalizirane opreme i kemijskih i drugih zaštitnih sredstava</li> <li>3. Aktivnost – Organizirane akcije za aktivnosti na moru i podmorju u lukama</li> <li>4. Aktivnost – Promidžba</li> </ol> <p>Uvođenje programa temeljeno je na Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Programskim smjernicama rada ŽLU Crikvenica.</p> <p>Za provedbu programa u Financijskom planu su planirana financijska sredstva u iznosu od 33.500,00 kn i to kako slijedi:</p>

R.B.	Naziv projekta / aktivnosti	2015.	2016.	2017.
1.	Projekt - oprema luka eko-kontejnerima (spremnici otpadnih ulja i mobilnim eko-spremištima)	-	-	-
2.	Projekt - nabavka specijalizirane opreme i kemijskih i drugih zaštitnih sredstava (4262)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	Aktivnost - organizirane akcije za aktivnosti na moru i podmorju u lukama (4511)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.	Aktivnost – promidžba i informiranja (4253)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>

KLASA: 342-01/14-01/ 181  
 URBROJ: 2107/01-14- 4  
 U Crikvenici, 24.12.2014. godine

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA**  
**Upravno vijeće**

Predsjednik Upravnog vijeća  
 Županijske lučke uprave Crikvenica

\_\_\_\_\_  
 Dino Manestar, dipl.oec.