

## ZAHOTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

**Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, telefon i/ili e-pošta)**

**Naziv tijela javne vlasti/sjedište i adresa**

**Županijska lučka uprava Crikvenica**  
Ivana Skomerže 2/I  
51260 Crikvenica

**Informacija koja se traži**

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

**Način pristupa informaciji (*označiti*)**

- neposredan pristup informaciji
  - pristup informaciji pisanim putem
  - uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
  - dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
  - na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)